

FICHE DE RECRUTEMENT

FÉDÉRATION FRANÇAISE DU SPORT UNIVERSITAIRE

Contrat en Alternance

POSTE	ASSISTANT.E PÔLE COMMUNICATION & PARTENARIATS
Type de Contrat	Contrat en alternance
Période - Durée	Prise de poste à partir du 1^{er} septembre 2024 Pour 2 ans
Rémunération - avantages	Barème légal et conventionnel
Localisation	Direction Nationale Fédération Française du Sport Universitaire 108, avenue de Fontainebleau 94 270 LE KREMLIN-BICÊTRE (Métro : Ligne 7 dir. Villejuif - Sortie Le Kremlin Bicêtre)
Contact	Mesmin KOUKPONOU RRH & Paie mkoukponou@sport-u.com

1. Objectif

Collaborer à la mise en œuvre du projet fédéral en assistant le Directeur de la communication et des partenariats dans ses différentes missions.

2. Présentation de la structure d'accueil et contexte

L'assistant.e Pôle Communication et Partenariats exercera ses missions au siège de **la Fédération Française du Sport Universitaire**, association loi 1901, dont l'objet est de :

- **Promouvoir et organiser** la pratique de la compétition sportive amateur pour les étudiants ;
- **Délivrer** les titres de champion de France universitaire ;
- **Représenter** le sport universitaire français auprès des instances sportives nationales et internationales ;
- **Faciliter** la conciliation entre la pratique sportive à tous les niveaux et la poursuite des études dans l'enseignement supérieur ;
- **Former** des juges, arbitres et jeunes dirigeants.

3. Liste non exhaustive des missions

Communication interne / externe

- Aide à la communication institutionnelle, événementielle et digitale :
 - Production de contenus visuels (vidéos, photos, affiches, infographies, webdesign...);
 - Production de contenus rédactionnels (articles, communiqués, posts, newsletter...);
 - Community Management (développement de la page Instagram fédérale)
 - Veille digitale et média.
- Suivi et accompagnement des événements sportifs/institutionnels nationaux et internationaux ;
- Suivi et accompagnement des projets fédéraux transversaux ;
- Accompagnement des Ligues Régionales du Sport Universitaire dans leur stratégie de communication

Partenariats

- Aide à l'activation stratégique et opérationnelle de l'ensemble des partenariats privés fédéraux :
 - Suivi et mise en œuvre d'actions spécifiques en relation avec les partenaires ;
 - Réalisation de dossiers, bilans, évaluations ;
 - Participation à plusieurs événements en naming ;
 - Veille et études prospectives.

4. Qualifications requises

- Formation supérieure en cours, de niveau Bac +4 / Bac +5 ;
- Fort intérêt pour la communication, le digital et les réseaux sociaux ;
- Bonne connaissance du mouvement sportif ;
- Aisance rédactionnelle ;
- Maîtrise du Pack Office 365 ;
- Utilisation des outils de création graphique (Canva, autres...);
- Capacité à travailler en équipe ;
- Sens du relationnel ;
- Proactivité, autonomie, esprit créatif, rigueur et organisation.

5. Particularités du poste

- Télétravail possible : 1 jour par semaine ;
- Horaires à définir en fonction de la formation.

Votre candidature (CV + lettre de motivation) doit être adressée à l'attention de Mesmin KOUKPONOU - mkoukponou@sport-u.com, au plus tard le **25 juin 2024**.