

## FICHE DE RECRUTEMENT

### FÉDÉRATION FRANÇAISE DU SPORT UNIVERSITAIRE

### Contrat en Alternance

<b>POSTE</b>	<b>ASSISTANT.E PÔLE COMMUNICATION &amp; PARTENARIATS</b>
<b>Type de Contrat</b>	<b>Contrat en alternance</b>
<b>Période - Durée</b>	Prise de poste à partir du <b>1<sup>er</sup> septembre 2023</b> <b>Pour 2 ans</b>
<b>Rémunération - avantages</b>	<b>Barème légal et conventionnel</b>
<b>Localisation</b>	<b>Direction Nationale</b> <b>Fédération Française du Sport Universitaire</b> 108, avenue de Fontainebleau 94 270 LE KREMLIN-BICÊTRE (Métro : Ligne 7 dir. Villejuif - Sortie Le Kremlin Bicêtre)
<b>Contact</b>	Mesmin KOUKPONOU Gestionnaire RH et Paie <a href="mailto:mkoukponou@sport-u.com">mkoukponou@sport-u.com</a>

## 1. Objectif

Collaborer à la mise en œuvre du projet fédéral en assistant le Directeur de la communication et des partenariats dans ses différentes missions.

## 2. Présentation de la structure d'accueil et contexte

L'assistant.e Pôle Communication et Partenariats exercera ses missions au siège de **la Fédération Française du Sport Universitaire**, association loi 1901, dont l'objet est de :

- **Promouvoir et organiser** la pratique de la compétition sportive amateur pour les étudiants ;
- **Délivrer** les titres de champion de France universitaire ;
- **Représenter** le sport universitaire français auprès des instances sportives nationales et internationales ;
- **Faciliter** la conciliation entre la pratique sportive à tous les niveaux et la poursuite des études dans l'enseignement supérieur ;
- **Former** des juges, arbitres et jeunes dirigeants.

### 3. Liste non exhaustive des missions

#### Communication interne / externe

- Aide à la communication institutionnelle, événementielle et digitale :
  - Production de contenus visuels (vidéos, photos, affiches, infographies, webdesign...);
  - Production de contenus rédactionnels (articles, communiqués, posts, newsletter...);
  - Community Management (développement de la page Instagram fédérale)
  - Veille digitale et média.
- Suivi et accompagnement des événements sportifs/institutionnels nationaux et internationaux ;
- Suivi et accompagnement des projets fédéraux transversaux ;
- Accompagnement des Ligues Régionales du Sport Universitaire dans leur stratégie de communication

#### Partenariats

- Aide à l'activation stratégique et opérationnelle de l'ensemble des partenariats privés fédéraux :
  - Suivi et mise en œuvre d'actions spécifiques en relation avec les partenaires ;
  - Réalisation de dossiers, bilans, évaluations ;
  - Participation à plusieurs événements en naming ;
  - Veille et études prospectives.

### 4. Qualifications requises

- Formation supérieure en cours, de niveau Bac +4 / Bac +5 ;
- Fort intérêt pour la communication, le digital et les réseaux sociaux ;
- Bonne connaissance du mouvement sportif ;
- Aisance rédactionnelle ;
- Maîtrise du Pack Office 365 ;
- Utilisation des outils de création graphique (Canva, autres...);
- Capacité à travailler en équipe ;
- Sens du relationnel ;
- Proactivité, autonomie, esprit créatif, rigueur et organisation.

## 5. Particularités du poste

- Télétravail possible : 1 jour par semaine ;
- Horaires à définir en fonction de la formation.

Votre candidature (CV + lettre de motivation) doit être adressée à l'attention de Mesmin KOUKPONOU - [mkoukponou@sport-u.com](mailto:mkoukponou@sport-u.com), au plus tard le **25 juin 2023**.